

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФИЛЬ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Структурное подразделение: Институт дополнительного профессионального образования и профессионального образования

Исходы профессионального образования и профессионального образования

УТВЕРЖАЮ

Директор Института дополнительного профессионального образования и профессионального образования

Е. Е. Голубов

РАБОТЫ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Информационная практика»

По информационным материалам из области профессионального образования

3 (трех) профессиональных информационных - информационных

Профиль информации (всего) 2 (два) профессиональных

4 (четыре) профессиональных - информации

Оценки по итогам работы: 2 (два)

Всего: 4 (четыре) 2 (два) 2 (два)

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цель практики – содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога профессионального обучения, формирование навыков организации производительного труда обучаемых, формирование, формирование, закрепление и развитие умений и навыков организации и ведения технологических процессов на предприятиях швейной промышленности.

Задачи практики:

- закрепление и совершенствование навыков разработки швейных изделий;
- освоение правил и методов работы с технологическими картами, ознакомление и формирование умений составлять отчетную документацию;
- отработка умений эксплуатации швейного оборудования и технологической оснастки швейного производства, умений наладки, эксплуатации и проверки точности швейного оборудования, автоматизированных систем и технологической оснастки в соответствии с правилами техники безопасности, санитарии и личной гигиены работников;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективах.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Эксплуатационная практика» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются *знания*: полученные при изучении теоретического и практического обучения; *умения*: применять полученные знания на практике при изготовлении изделия, расширение технико-технологического кругозора и повышение уровня практической подготовки в учебных лабораториях кафедры технологий производства и профессионального образования; *навыки*: осуществлять текущее и перспективное планирование профессиональной деятельности, владеть методикой проектирования изделий швейной промышленности; методом анализа и самоанализа профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций педагога профессионального обучения швейного профиля.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья, Введение в специальность (по профилю), Графические основы отраслевых знаний, Материалы для одежды и конфекционирование.

Практика является основой для освоения следующих дисциплин: Основы прикладной антропологии, Основы управления качеством швейных изделий, Оборудование швейного производства, Конструирование одежды, Работа в

материале, Технология швейного производства.

Общая трудоёмкость освоения практики составляет: 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1	УК-1.1	<i>Знать</i> основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода;
	УК-1.2	<i>Уметь</i> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач;
	УК-1.3	<i>Владеть</i> методами системного и критического мышления.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	ОПК-2.1	<i>Знать</i> технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса;
	ОПК-2.2	<i>Уметь</i> определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносит учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществляет деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-

	ОПК-2.3	педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ); <i>Владеть</i> навыками анализа ФГОСов, ПС, Квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; владеет методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и(или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	<i>Знать</i> структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; <i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности; <i>Владеть</i> основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.
ОПК-9	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	<i>Знать</i> цифровые технологии и связанные с ними продукты и услуги в профессиональной деятельности; <i>Уметь</i> использовать принципы работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики; <i>Владеть</i> современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание проведения практики «Эксплуатационная практика»

Практику обучающиеся проходят на базе кафедры технологий производства и профессионального образования или на базе учебно-производственного отдела «Обслуживающие технологии» (далее – УПО «Обслуживающие технологии») Института физико-математического

образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Во время прохождения практики студенты дублируют работу технолога, швеи, конструктора-модельера, дизайнера одежды специалиста по ОТК и т.п.

Для направления студентов на практику в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки подготавливается приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей.

Примерно за месяц до начала прохождения практики студенты должны пройти медицинское обследование и оформить (или продлить) личную медицинскую книжку.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное собрание, на котором студенты получают необходимые сведения:

- о распределении по базам практики и назначении руководителя практики от кафедры;
- цель и задачи практики в соответствии с программой;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на базе практики;
- требования по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике.

Начальный этап прохождения практики определяется первой неделей практики, которая начинается с установочных конференций в ВУЗе и базой практики. В течение всей недели студенту-практиканту необходимо:

- получить сведения о форме и видах отчетности по прохождению эксплуатационной практики и сроках её предоставления методисту и групповому руководителю;
- познакомиться с базой практики, его коллективом и административным аппаратом;
- изучить историю заведения;
- изучить действующее нормативно-правовое обеспечение (документооборот) и локальные акты, регулирующие производственный процесс учреждения, организацию и управление деятельностью подразделения;
- изучить материальную базу, технологические процессы и применяемое производственное оборудование;
- изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологии в учреждении.

Работа по составлению отчёта должна проводиться студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. Выполненную в течение дня работу студент должен ежедневно отражать в «Дневнике практики» (приложение 1), заверив запись подписью руководителя практики от базы практики. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителей практики.

Основной этап определяется последующими двумя неделями прохождения

эксплуатационной практики, где студент-практикант разрабатывает и реализовывает перспективное и текущее планирование рабочего процесса в учреждении с соответствующими нормативно-технологическими инструкциями и картами, контрольно-измерительными материалами; производит профессиональный анализ всей деятельности.

Студент-практикант должен присутствовать на промежуточных консультациях с методистом; выполнять ежедневный план работы, заверенный подписью педагога-методиста, к которому прикреплен практикант; заполнять дневник практики; согласовывать подготовку, проведение и анализ выполненных работ.

Заключительный этап прохождения практики характеризуется подготовкой отчётной документации по педагогической практике. Целесообразно его начинать заблаговременно, т.к. студенту-практиканту необходимо подготовить и предоставить:

- отчет по практике,
- дневник практики,
- анализ использованного оборудования,
- анализ использованных материалов,
- готовое изделие (юбка/брюки/платье),
- характеристику студента-практиканта, проходившего практику.

Содержание этапов Эксплуатационной практики представлено в таблице 2.

Таблица 2. – Содержание этапов практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	Ознакомление с профильной организацией / структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала.	Дневник практики; отчёт по практике; устный опрос; практическое задание; индивидуальное задание на практику
3	Итоговый этап	Обработка и анализ полученной	Дневник практики; отчёт

	информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	по практике; защита отчёта по практике
--	---	--

Структура отчета педагогической практики следующая:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (индивидуальные задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Как итог, студент-практикант принимает участие в заключительной конференции на кафедре на которую подготавливает выступление о прохождении педагогической практики.

Содержание этапов эксплуатационной практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Распределение студентов по рабочим местам; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап	<div>Ознакомление с материально-техническим снабжением предприятия</div> <div>Построение и крой юбки/ брюк/ платья. Проверка деталей кроя.</div> <div>Подготовка изделия к 1-ой примерке. Проведение примерки.</div> <div>Начальная обработка основных деталей.</div> <div>Обработка застежки изделия. Соединение основных деталей.</div> <div>Проведение 2-ой примерки. Окончательная обработка верхнего среза изделия.</div> <div>Обработка низа. Окончательная отделка изделия</div>	Дневник прохождения практики; отчет о результатах прохождения практики
3	Итоговый этап	Подведение итогов практики. Обсуждение и обмен мнениями.	Выступление на итоговой конференции. Зачет

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Эксплуатационная (учебная) практика проводится с использованием следующих образовательных технологий:

Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Игровые технологии: использование ролевых игр с распределением ролей основных работников производственных цехов предприятия общественного питания в процессе практической работы студентов.

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ, поиска актуальных технологий приготовления блюд на предприятиях общественного питания.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.

При составлении отчета по практике студенты должны использовать нормативную, технологическую и техническую документацию предприятия (технологические инструкции, техническую документацию, паспорта на оборудование, чертежи, схемы, справочники, каталоги, а также обзорную, реферативную и экспресс информацию, отраслевые журналы и другую доступную литературу).

а) основная литература:

1. Материаловедение швейного производства : учебное пособие / сост. Е. В. Леонова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2022. – 134 с.
2. Леонова Е. В. Технология изготовления верхней одежды из современных материалов : учебное пособие / Е. В. Леонова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2023. – 88 с.
3. Материаловедение швейного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Максимюк. – РИПО, 2019. – 221 с. – Режим доступа: <http://www.litgu.ru/knigi/professii/472583-materialovedenie-shvejnogo-proizvodstva-2019.html>.
4. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodikaprofessionalnogo-obucheniya-434666>.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Муравей и др.; ред. Л.А. Муравей. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Охрана труда в образовании / сост. Т.И. Алюнова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2019. – 110 с.
3. Начальная обработка швейных изделий [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие по направлению подгот. «Технология изделий легкой пром-сти», профиль «Технология швей. изделий» / Чуваш. гос. пед. ун-т ; сост. И. А. Федорова. – Чебоксары : ЧГПУ, 2012. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.
4. Томина, Т. А. Выбор материалов для изготовления швейного изделия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Томина. – Оренбург : Оренбургский гос. ун-т; ЭБС АСВ, 2013. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Вышивальщица. Ручная и машинная вышивка : учеб. пособие для учащихся проф. лицеев, училищ и курс. комбинатов / авт.-сост. Гусева Е. Н.. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 442 с., 8 л. цв. ил. : ил. – (Учебники XXI века).
6. Федорова, И. А. Контрольные задания по художественной отделке материалов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для вузов по направлению подгот. бакалавров "Пед. образование" (профиль "Технология"),

"Технология изделий легкой пром-сти" (профиль "Технология швейных изделий") / И. А. Федорова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2013. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт, представляющий статьи из различных номеров Inter Moda. Ru, сгруппированные по тематическим признакам <http://www.intermoda.ru>.
2. Сайт «Информационный центр легкой промышленности». Открытое акционерное общество «Консенсус» - учредитель и издатель научно-технического журнала «Швейная промышленность» <http://www.legprominfo.ru>
3. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <https://cniishp.ru/>
4. Официальный сайт Центрального научно-исследовательского института швейной промышленности <http://www.cniishp.ru>
5. Электронная библиотека ЧГПУ <http://lib.chgpu.edu.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса, компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации, программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)..

Лабораторное оснащение: учебно-производственный отдел «Обслуживающие технологии», водонагреватель TERMAL CB 100 UT, пароконвектомат SCC 61, печь конвекционная ALFA 41 V1; плита электрическая ПЭ-4, тестомесильная машина IBT -30-2, шкаф для расстойки SMEG/ИТАЛИЯ/LEV31 RU, универсальная кухонная машина, столы производственные, инвентарь, посуда кухонная, посуда столовая.

Прохождение студентами практики предусматривает доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Форма дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____ курса, _____ института / факультета, '_____ формы обучения, _____
группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

Цифрой, прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

института / факультета, _____

_____ курса, _____ группы _____, _____ обучающемуся _____ по

(указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)
направленному _____ в _____ профильную _____ организацию _____ (далее -
организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения практики _____

(указать вид практики), (указать тип практики),
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

Курс __ Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Луганск
20__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении учебной практики

Студент(ка) _____
 _____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиля «Дизайн и моделирование одежды» _____ проходил(ла) практику в _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

В качестве

ПОД РУКОВОДСТВОМ

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

[illegible]

[illegible]

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)